



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ - 62124 ΣΕΡΡΕΣ

ΤΗΛ.23210 49113,49198 - FAX: (23210) 49251

Email: resc@teiser.gr

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 473 / 2019

Αντικείμενο Διαγωνισμού
Προμήθεια «Υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου Pathways of accessible heritage tourism με ακρωνύμιο "Access2Heritage" »

Αναθέτουσα Αρχή	Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του TEI Κεντρικής Μακεδονίας. Τέρμα Μαγνησίας 62124 Σέρρες
Προϋπολογισμός	58.113€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (46.865,31€ +11.247,69€ ΦΠΑ24%)
Διαδικασία Ανάθεσης	Συνοπτικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Ανάθεσης	πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει σχέσης ποιότητας τιμής.
Ημερομηνία Διενέργειας	04 / 02 / 2019
Χρηματοδότηση	Στα πλαίσια του Π.Δ.Ε (2018ΕΠ20860000)
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	473 / 21-01-2019

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 7: ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ.....	10
ΑΡΘΡΟ 11: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 14: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	15
ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	15
ΑΡΘΡΟ 17: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	17
ΑΡΘΡΟ 18: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 19: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	17
ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 21: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 25: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 26: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	20
ΑΡΘΡΟ 27: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	21
ΑΡΘΡΟ 28: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 29: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΤΕΥΔ.....	39



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ
ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ - 62124 ΣΕΡΡΕΣ
ΤΗΛ.23210 49113,49198 - FAX: (23210) 49251
Email: resc@teiser.gr

Σέρρες: 21/ 01 / 2019

Αριθ. Πρωτ: 473

Περίληψη Διακήρυξης του υπ' αριθ. 473 / 2019 Συνοπτικού Διαγωνισμού

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την, πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει σχέσης ποιότητας τιμής, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια «Υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου Pathways of accessible heritage tourism με ακρωνύμιο "Access2Heritage"», προϋπολογισμού **46.865,31€ πλέον ΦΠΑ 24%, ύψους 11.247,69€, ήτοι συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 58.113€.**

CPV: 73100000-3, 80000000-4, 79952000-2, 79950000-8, 79956000-0

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ Οικονομικού έτους 2019 στο πλαίσιο του Π.Δ.Ε (2018ΕΠ20860000):

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης: πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει σχέσης ποιότητας τιμής

Τόπος κατάθεσης προσφορών: Κτίριο ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας 1ος όροφος (Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 621 24-Σέρρες), τηλ: (23210) 49113, 49198 και ώρες 07:00-15:00.

Γλώσσα υποβολής προσφορών: Ελληνική

Υποβολή προσφορών μέχρι : 01 / 02 / 2019 και ώρα 14:00 μμ

Ημερομηνία Διενέργειας : 04 / 02 / 2019 και ώρα 10:00 πμ

Τόπος Διενέργειας: Κτίριο ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας 1ος όροφος στην αίθουσα συνεδριάσεων.

Γενικές Πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της διακήρυξης δίνονται από τον Κ. Κωνσταντίνο Κουδέρη υπάλληλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στο τηλέφωνο (23210)49113 και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ www.rescommittee.teicm.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I : Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Τεχνικές Προδιαγραφές/Φύλλα συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΤΕΥΔ

Ο Πρόεδρος
Επιτροπής Ερευνών
Κωνσταντίνος Δαυίδ
Καθηγητής

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου/ων για την προμήθεια «Υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου **Pathways of accessible heritage tourism** με ακρωνύμιο "Access2Heritage"», σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) όπως αναφέρονται στον πίνακα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%	CPV
1.	D4.7.2 Data collection and field inspections Απογραφή προσβάσιμων σημείων, υποδομών και διαδρομών φυσικής /πολιτιστικής κληρονομιάς και τουριστικού ενδιαφέροντος σε Ν. Σερρών, Ν. Δράμας, Ν. Ξάνθης, και Ν. Ροδόπης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.2	Υπηρεσία	10.967,74 €	13.600,00 €	73100000-3
2.	D4.7.3 Education and training of professionals and stakeholders Εργασία: Διοργάνωση ενός (1) τοπικού σεμιναρίου για επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού - ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.3	Υπηρεσία	8.365,32€	10.373,00€	80000000-4
3.	D4.7.4 Local awareness campaigns Εργασία: Μία (1) τοπική καμπάνια ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.4	Υπηρεσία	4.145,16€	5.140,00€	79952000-2
4.	D4.7.5 International workshop on accessible heritage tourism Εργασία: Συμβολή στη διοργάνωση ενός (1) διεθνούς συνεδρίου-	Υπηρεσία	7.258,06€	9.000,00€	79950000-8

	έκθεσης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.5				
5.	D6.7.1 Joint promotional national & international campaigns Εργασία: Προετοιμασία και συμμετοχή με περίπτερο σε δύο (2) διεθνείς εκθέσεις τουρισμού, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D6.7.1	Υπηρεσία	16.129,03€	20.000,00€	79956000-0
ΣΥΝΟΛΟ			46.865,31€	58.113,00€	

Το ποσό της εγγυητικής συμμετοχής ανέρχεται στο 2% της καθαρής αξίας της προβλεπόμενης δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν 4412/2016 και συγκεκριμένα στο **ποσό των εννιακοσίων τριάντα επτά ευρώ και τριάντα λεπτών (937,30 €)**

Γίνονται δεκτές οι προσφορές που υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού.

Αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων - τεχνικών προδιαγραφών της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της παρούσης σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει σχέσης ποιότητας τιμής.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και τριάντα ενός λεπτών (46.865,31€) πλέον ΦΠΑ 24% ύψους έντεκα χιλιάδων διακοσίων σαράντα επτά ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών (11.247,69€)**, ήτοι συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **πενήντα οκτώ χιλιάδες εκατόν δεκατρία ευρώ (58.113,00€)**.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ.

β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

γ) Η προβλεπόμενη από το Ν. 4412/2016, άρθρο 350 παρ. 3 κράτηση για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ).

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι τεχνικές προδιαγραφές/φύλλα συμμόρφωσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα II** της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. τον Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04/08/2017) « Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις »

3. τον ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
4. τον Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/24.11.84 τ.Α') «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
5. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
6. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
7. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"
8. τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α'/2011) για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τον Ν.4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. τ.Α' 159/10-8-2012).
9. το Π.Δ. 102/2013 «Μετονομασία του Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας»
10. την ΚΥΑ 679/ΦΕΚ Β' 826/10.9.96, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 το Ν.3848/2010 και κυρώθηκε αναδρομικά από την έκδοσή της με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156) και όπως ισχύει αυτή σήμερα.
11. την με αριθ. 209650/Ζ1/30-11-2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 642/4-12-2017) Υ.Α. με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Δημητρίου Χασάπη ως Πρύτανη του Ιδρύματος και των Δαυΐδ Κωνσταντίνου, Θεοδωρίδου Σωτηρίου Μυροφόρα Ευαγγελίας, Στρουθόπουλου Χαράλαμπου και Μωυσιάδη Αναστάσιου ως Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος, με θητεία από 1-12-2017 έως 30-11-2021.
12. την αριθ. πρωτ. 4531/7.12.2017 (ΑΔΑ: 715Γ469143-ΨΜΑ) Απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ, Καθηγητή Δημητρίου Χασάπη, με θέμα: "Καθορισμός τομέων ευθύνης – αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. ΚΜ-Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ", η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 4431/τ.Β'/15.12.2017),
13. την υπ'αριθμ. 518/50/7.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ:715Γ469113-ΨΜΑ) για τον ορισμό του Αντιπρύτανη κ. Δαυΐδ Κωνσταντίνου του Νικολάου ως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας όλες τις αρμοδιότητες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν.4485/2017(Α'114)
14. την υπ'αριθμ 71619/02-07-2018 απόφαση ένταξης στο ΠΔΕ 2018(ΑΔΑ:6306465ΧΙ8-BNT) του έργου με τίτλο «Access 2 Heritage-INTERREG GR-BG-2055» με δικαιούχο τον ΕΛΚΕ-ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ολικού προϋπολογισμού 90.000€ με κωδικό 2018ΕΠ20860000 στην ΣΑΕ ΕΠ 2086
15. το υπ'αριθμ 7202/ 13-11-2018 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 18REQ003997742)
16. την υπ'αριθμ 306/29/14-11-2018 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί της Εγκρίσεως του πρωτογενούς αιτήματος , προσφυγή στη διαδικασία διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού και ορισμού επιτροπής αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών (ΑΔΑ:6ΓΛΔ469143-ΖΔ2) (ΑΔΑΜ;19REQ004353187).

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ (www.rescommittee.teicm.gr)

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «www.rescommittee.teicm.gr»

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπíπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί:

- **Συνολικό κύκλο εργασιών**, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016, 2017), ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του συνόλου προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ. Το στοιχείο αυτό αποδεικνύεται με την υποβολή των Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Υπεύθυνης Δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
- Αποδεδειγμένες τεχνικές ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σε μελέτες ή/και έρευνες πεδίου σχετικών με την εκτίμηση - καταγραφή της φυσικής / συμβατικής προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία, οι οποίες θα αποδεικνύονται από την υλοποίηση ενός (1) τουλάχιστον έργου στο ίδιο ή σε συναφές θεματικό αντικείμενο και αντίστοιχου εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου με το προκηρυσσόμενο (δηλ., σχετικού με την εκτίμηση - καταγραφή της φυσικής/συμβατικής προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία σε υποδομές φυσικής ή πολιτιστικής ή αρχαιολογικής κληρονομιάς), προϋπολογισμού δαπάνης που ανέρχεται στο 50% του προϋπολογισμού της Σύμβασης.
Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.

- Αποδεδειγμένες τεχνικές ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στη διαχείριση / παρακολούθηση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών/προγραμμάτων, όπως και εμπειρία σε παρόμοια ή συναφή έργα, η οποία αποδεικνύεται από την υλοποίηση **ενός (1) τουλάχιστον έργου που να περιλαμβάνει τη δημιουργία προσβάσιμου διαδικτυακού τόπου, τουλάχιστον ΑΑ επιπέδου (μεσαίο επίπεδο) σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0. Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.**
 - Αποδεδειγμένες τεχνικές ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην παραγωγή προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων ή/και στη μεταγραφή εκδόσεων σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία σύμφωνα με διεθνείς καλές πρακτικές, οι οποίες αποδεικνύονται από την υλοποίηση **ενός (1) τουλάχιστον έργου που να περιλαμβάνει παραγωγή / μεταγραφή εναλλακτικών προσβάσιμων εκδόσεων, όπως σε γραφή Braille, σε βίντεο με νοηματική και υποτιτλισμό, και σε εναλλακτικές προσβάσιμες ηλεκτρονικές μορφές. Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.**
 - Πίνακα των κυριότερων αντίστοιχων έργων που ολοκλήρωσε ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Ο πίνακας των έργων να αναφέρει τον τίτλο του έργου, την επωνυμία του πελάτη, συνοπτική περιγραφή του έργου και τον προϋπολογισμό.
 - Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική προσφορά του, σε έντυπη μορφή, την εμπειρία του σε θέματα προσβάσιμων ΤΠΕ και προβολής τουρισμού και πολιτισμικής κληρονομιάς. Αυτό θα επιτρέψει στον Φορέα να επιβεβαιώσει την επάρκεια και εμπειρία κάθε υποψηφίου καθώς και να διαπιστώσει ότι οι προτεινόμενες τεχνικές λύσεις είναι αξιόπιστες και έχουν δοκιμαστεί στην πράξη.
 - Πιστοποίηση με βάση το πρότυπο ISO 9001-2015 ή άλλο ισοδύναμο αλλοδαπού οργανισμού ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας.
 - Επαρκή στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να απαρτίζεται από στελέχη, με εμπειρία συναφή με αυτή του παρόντος έργου, κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά και η οποία θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον την παρακάτω δομή:
 - **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία και ευθύνη της διαχείρισης και διοίκησης των εργασιών του Αναδόχου, του χρονοπρογραμματισμού και της προόδου των Ενοτήτων Εργασιών του Έργου, του συντονισμό όλων των μελών της ομάδας Έργου, της διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων και της τήρησης όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Ως Υπεύθυνος του Έργου, θα πρέπει να διαθέτει πολυετή εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση απαιτητικών και σύνθετων εθνικών ή/και κοινοτικών συγχρηματοδοτούμενων έργων / προγραμμάτων. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:
 1. Πανεπιστημιακό τίτλο και μεταπτυχιακό τίτλο σε κοινωνικές επιστήμες (διοικητικές επιστήμες ή/και οικονομικές επιστήμες).
 2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια ειδικής εμπειρίας στη διαχείριση ή/και διοίκηση ή/και συντονισμό εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία έργων, ως Υπεύθυνος Έργου ή Επιστημονικός Υπεύθυνος στα έργα αυτά.
- Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει, σε περίπτωση που του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρουσιαστεί είτε στα γραφεία Αναθέτουσας Αρχής είτε στο τόπο που θα υποδειχτεί στην Ελλάδα εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών, έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στις υπηρεσίες του Υπευθύνου του Έργου.
- Ιδιαίτερα για τον Υπεύθυνο Έργου το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20%.

- **Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική επιστημονική ευθύνη του Έργου, θα ορίζει τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές των επιμέρους παραδοτέων και θα συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου και τους εμπειρογνώμονες για ζητήματα επιστημονικής αρτιότητας των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο και μεταπτυχιακό τίτλο σε κοινωνικές επιστήμες (διοικητικές επιστήμες ή/και οικονομικές επιστήμες).
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
3. Συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα σχετικά με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία, στα οποία να είχε ρόλο Υπεύθυνου Έργου ή Επιστημονικού Υπεύθυνου.
4. Βεβαιωμένη διδακτική εμπειρία τουλάχιστον εκατό (100) ωρών σε άτομα με αναπηρία.

Θα συνεκτιμηθεί η συμμετοχή σε έρευνες / μελέτες σχετικές με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα και συναφείς με τα αντικείμενα των παραδοτέων D4.7.2, D4.7.3 και D4.7.4, στις οποίες να είχε ρόλο Μελετητή ή Εκπαιδευτή ή Επιστημονικού Υπεύθυνου ή Συντονιστή.

Επίσης θα συνεκτιμηθεί η συμμετοχή σε δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σχετικές με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει, σε περίπτωση που του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρουσιαστεί είτε στα γραφεία Αναθέτουσας Αρχής είτε στο τόπο που θα υποδειχτεί στην Ελλάδα εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών, έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στις υπηρεσίες του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου.

Ιδιαίτερα για τον για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20%.

- **Εμπειρογνώμων-εκπαιδευτής στη φυσική / συμβατική προσβασιμότητα**

1. Πτυχίο ΑΕΙ Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα ή Τοπογράφου Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών
3. Βεβαιωμένη διδακτική εμπειρία τουλάχιστον εκατό (100) ωρών σε ζητήματα φυσικής/συμβατικής προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία.

Θα συνεκτιμηθεί η συμμετοχή σε έρευνες / μελέτες / δράσεις σχετικές με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα και συναφείς με τα αντικείμενα των παραδοτέων D4.7.2, D4.7.3 και D4.7.4 στις οποίες να είχε ρόλο Μελετητή ή Εκπαιδευτή ή Συντονιστή.

Επίσης θα συνεκτιμηθεί η συμμετοχή σε δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σχετικές με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα.

- **Εμπειρογνώμων-εκπαιδευτής σε ζητήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας και προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων**

1. Πτυχίο ΑΕΙ στην Επιστήμη Πληροφορικής ή Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών
3. Βεβαιωμένη διδακτική εμπειρία τουλάχιστον εκατό (100) ωρών σε ζητήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία.

Θα συνεκτιμηθεί η συμμετοχή σε έρευνες / μελέτες / δράσεις σχετικές με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα εφαρμογών ΤΠΕ και συναφείς με τα αντικείμενα των παραδοτέων D4.7.2, D4.7.3 και D4.7.4 στις οποίες να είχε ρόλο Μελετητή ή Εκπαιδευτή ή Συντονιστή.

Επίσης θα συνεκτιμηθεί η συμμετοχή σε δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σχετικές με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα εφαρμογών ΤΠΕ.

Προκειμένου να αποδείξει την προηγούμενη εμπειρία του, ο διαγωνιζόμενος καταθέτει με την τεχνική προσφορά του κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων του. Ειδικότερα, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) για τους οποίους υλοποίησε τα έργα
- Τίτλος /Σύντομη περιγραφή των έργων
- Διάρκεια και Προϋπολογισμός των έργων
- Ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- Ρόλος του διαγωνιζόμενου (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κ.λπ.).

Ο κατάλογος των έργων, ο οποίος θα συνοδεύεται από τα κατάλληλα αποδεικτικά υλοποίησης/ολοκλήρωσης (βεβαιώσεις, κλπ.) πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από ...έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (*)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

(*) Όπου «παρούσα φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Ομάδες και Επιμέρους Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
A.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου και Χρονοδιάγραμμα	15
A1	Συνολική κατανόηση και αντίληψη αντικείμενου, απαιτήσεων, στόχων και εκροών του Έργου - Αποδοτικότητα της προτεινόμενης μεθόδου εκπόνησης του έργου σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	4
A2	Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας και μέσων υλοποίησης, σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	8
A3	Ποιότητα του Χρονοπρογραμματισμού παρεχόμενων υπηρεσιών (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης) - Αποτελεσματικότητα του Χρονοδιαγράμματος - Συμβατότητα με τους όρους της Διακήρυξης	3
B.	Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών	30
B1	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης για τη συλλογή στοιχείων και τις αυτοψίες (για τις ανάγκες του D4.7.2)	7
B2	Πληρότητα και επάρκεια του σχεδιασμού του ζητούμενου εκπαιδευτικού	6

	υλικού και υλικού ευαισθητοποίησης (για τα παραδοτέα D4.7.3 και D4.7.4)	
B3	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης για τη συμβολή / παροχή υποστήριξης στην υλοποίηση του 1 ^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου & Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Κληρονομιάς (για τις ανάγκες του D4.7.5)	8
B4	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης για τη συμμετοχή στις διεθνείς εκθέσεις τουρισμού (για τις ανάγκες του D6.7.1)	5
B5	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης σχεδίασης, υλοποίησης και αξιολόγησης της προσβάσιμων διαδικτυακών τόπων (για τις ανάγκες του D4.7.2 και του D4.7.5)	4
Γ.	Ποιότητα προσφερόμενου δείγματος	25
Γ1	Ποιότητα του Δείγματος - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	15
Γ2	Ποιότητα του Δείγματος - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5
Γ3	Ποιότητα του Δείγματος - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5
Δ.	Οργάνωση / Διοίκηση Έργου	30
Δ1	Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και του συστήματος επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή	20
Δ2	Απασχόληση και συμπληρωματικότητα των μελών της Ομάδας Έργου – Καθήκοντα και βαθμός εμπλοκής των μελών	10
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$TBTP = \frac{ABTP}{ABTP_{max}} \times 100$$

όπου $ABTP_{max}$ = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$TBOΠ = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}} \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$TBSP = (TBOΠ \times 20\%) + (TBTP \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο TB

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την **Δευτέρα 01 / 02 / 2019 και ώρα 15:00**. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψηφίου Αναδόχου):

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ:
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, Κτίριο «Πολλαπλών Χρήσεων», 1ος Όροφος, Αίθουσα συνεδριάσεων.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Διακήρυξη αρ. πρωτ. 473 / 21-01-2019

(Ημερομηνία Διενέργειας 04 / 02 / 2019

Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς 01 / 02 / 2019

Προμήθεια «Υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου Pathways of accessible heritage tourism με ακρωνύμιο "Access2Heritage"»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Επίσης στο φάκελο της κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε **ξεχωριστούς σφραγισμένους (με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής τους) φακέλους** ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 13 της παρούσας.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς - φύλλα συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα II για το σύνολο των υπηρεσιών.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας

Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν σε ένα πρωτότυπο φάκελο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 13:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Ο φάκελος με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

A) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (**Παράρτημα III-Υπόδειγμα**) υπογεγραμμένο και κατάλληλα συμπληρωμένο από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως τέτοιος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για την συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σημειώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του ανωτέρω ΤΕΥΔ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Β) Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016

Γ) Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παρούσας παραγράφου καθώς και τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά για κάθε μέλος της ένωσης.

Δ) Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, η δήλωση υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου καθώς και δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό.

Ε) Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος δηλώνει ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους, οφείλει να τους ονοματίζει και να προσκομίζει δήλωση με το ως άνω περιεχόμενο (παρ. Α) του/των υπεργολάβου/ων καθώς και δήλωση με τη σχετική δέσμευση του υπεργολάβου για την υλοποίηση του τμήματος της εν λόγω σύμβασης και του ποσοστού που καταλαμβάνει το προς υλοποίηση από αυτόν τμήμα της σύμβασης σε σχέση με τη συνολική αξία αυτής.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς (**Παράρτημα ΙΙ - Τεχνικές Προδιαγραφές / φύλλα συμμόρφωσης**).

Ειδικότερα:

1. Θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένος ο πίνακας του υποδείγματος Τεχνικής Προσφοράς – Φύλλα Συμμόρφωσης, **του Παραρτήματος ΙΙ** της Διακήρυξης για το σύνολο των υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα στη βάση της συμπλήρωσης του παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα:

Εργασία	Π/Υ της Πράξης (μέγιστη τιμή) με ΦΠΑ	Τιμή προσφοράς με ΦΠΑ
Απογραφή προσβάσιμων σημείων, υποδομών και διαδρομών φυσικής /πολιτιστικής κληρονομιάς και τουριστικού ενδιαφέροντος σε Ν. Σερρών, Ν. Δράμας, Ν. Ξάνθης, και Ν. Ροδόπης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.2	13.600,00 €	
Διοργάνωση ενός (1) τοπικού σεμιναρίου για επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού – ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.3	10.373,00 €	
Μία (1) τοπική καμπάνια ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.4	5.140,00 €	

Συμβολή στη διοργάνωση ενός (1) διεθνούς συνεδρίου- έκθεσης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.5	9.000,00 €	
Προετοιμασία και συμμετοχή με περίπτερο σε δύο (2) διεθνείς εκθέσεις τουρισμού, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D6.7.1	20.000,00 €	
	58.113,00€	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (προ ΦΠΑ)		

ΑΡΘΡΟ 14: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους **για ένα(1) έτος** από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση των υπό προμήθεια υπηρεσιών, ελεύθερης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για τις προσφερόμενες θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για την προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Δευτέρα 04 / 02 / 2018**, στην Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, Κτίριο «Πολλαπλών Χρήσεων», 1ος Όροφος, Αίθουσα συνεδριάσεων, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών.

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια και σε μία συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε

διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση, αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών σε πρακτικό, το οποίο συντάσσει και προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο (προσωρινός ανάδοχος). Το πρακτικό διαβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να εγκριθεί από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και στη συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74):

1. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στη δήλωση που προβλέπεται στο άρθρο 10 της παρούσας και συγκεκριμένα:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αυτή αφορά σε περίπτωση νομικών προσώπων τον νόμιμο εκπρόσωπό τους (σε περίπτωση περισσότερων του ενός νομίμων εκπροσώπων η υποχρέωση αφορά το σύνολο αυτών). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γγ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. ή του αρμοδίου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους /αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

δ. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:

δ1) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μετρονόμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).

δ2) σε περίπτωση νομικού προσώπου: έγγραφα σύστασης/ίδρυσης και εκπροσώπησης, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ΓΕΜΗ/επιμελητηρίου από τα οποία να προκύπτει η υφιστάμενη κατάσταση του νομικού προσώπου και η νόμιμη εκπροσώπησή του. Σε περίπτωση που τα έγγραφα σύστασης/ίδρυσης δεν είναι κωδικοποιημένα θα πρέπει να προσκομιστούν οι σχετικές τροποποιήσεις. Στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω έγγραφα απαιτείται δημοσίευση στο ΦΕΚ θα πρέπει να προσκομιστεί και αυτή.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19.2 του Ν. 4412/2016, τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων ή ο υποψήφιος έχει δηλώσει ότι πρόκειται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους όπου το ποσοστό της υπεργολαβίας υπερβαίνει το 30% της συνολικής συμβατικής αξίας (οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου) τότε, οφείλει να προσκομίζει και για τον υπεργολάβο όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά της παρ. 1.

Αν δεν προσκομισθούν τα ως άνω δικαιολογητικά κατακύρωσης, ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει

μέσα σε προθεσμία **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για **δεκαπέντε (15) επιπλέον** ημέρες. Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και υπό την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης της παρούσας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, εφόσον είχε προσκομιστεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης της παρούσας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίζονται νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων της παρούσας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ίδιου ως άνω νόμου.

Όσοι υπέβαλαν γραπτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν τυχόν υποβληθούν εναλλακτικές Προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β. κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, και μόνο στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει σχέσης ποιότητας τιμής προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια του σύμβασης ορίζεται έως τη λήξη της Πράξης Access2Heritage, δηλαδή έως τις 14 Δεκεμβρίου 2019. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης Access2Heritage θα παρατείνεται και η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, χωρίς επιπλέον τίμημα

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα περιληφθεί ειδική ρήτρα βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 21: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών περιγράφεται στους πίνακες παραδοτέων-χρονολογισμάτων στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας ξεχωριστά για κάθε αιτούμενη υπηρεσία, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να έχει παραδώσει το σύνολο των προμηθευόμενων με την παρούσα υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν.

4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ο τόπος παράδοσης των υπηρεσιών περιγράφεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων με την παρούσα υπηρεσιών-εργασιών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή παραλαβής υλικών και υπηρεσιών-εργασιών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος της παρούσας, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των προμηθευόμενων προϊόντων, μετά την έκδοση του νόμιμου παραστατικού και την προσκόμιση πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Η εξόφληση των εκδιδόμενων τιμολογίων θα γίνεται από το Γραφείο Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, εφόσον έχει προηγηθεί η καταβολή της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαιότητα.

ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 25: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης και να αφορούν κάθε μέλος ξεχωριστά.

Α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας συνολικής αξίας άνευ ΦΠΑ των υπηρεσιών για τις οποίες θα υποβληθεί προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι μέχρι **04 / 03 / 2020**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 13, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

B. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το χρόνο λήξης της σύμβασης (**δηλ. 14 / 02 / 2020**). Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

και τους όρους ότι:

1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως
2. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
3. Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
4. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 26: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη

περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, ανομοίωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται..
3. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά των υπό προμήθεια ειδών μέχρι την παραλαβή τους.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δε δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
6. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 27: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Σερρών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 28: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 29: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη, χωρίς οι συμμετέχοντες σε αυτή να αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού

από οποιαδήποτε αιτία. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν τα Παραρτήματα Ι,ΙΙ, είναι υποχρεωτικοί και अपαράβατοι.

Ο Πρόεδρος
Επιτροπής Ερευνών
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Κωνσταντίνος Δαυίδ
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**D4.7.2 Data collection and field inspections**

Εργασία: Απογραφή προσβάσιμων σημείων, υποδομών και διαδρομών φυσικής /πολιτιστικής κληρονομιάς και τουριστικού ενδιαφέροντος σε Ν. Σερρών, Ν. Δράμας, Ν. Ξάνθης, και Ν. Ροδόπης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.2

Με γενικότερο στόχο την ανάδειξη της διασυνοριακής περιοχής ως διεθνή προορισμό προσβάσιμου τουρισμού, επιβάλλεται η «απογραφή» της προσβάσιμης φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής, με έμφαση σε περιοχές χαρακτηρισμένες Natura 2000, στα ευρωπαϊκά μονοπάτια E4 και E6, στα μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς που εμπίπτουν στον κατάλογο της UNESCO, παραλίες με γαλάζιες σημαίες, αρχαιολογικοί χώροι, κ.λπ. Η εν λόγω απογραφή δεν θα πρέπει να περιορίζεται στην αποτίμηση της φυσικής – συμβατικής προσβασιμότητας αυτών, αλλά επιπλέον, να ελέγξει και χαρακτηρίσει τις όποιες παρεχόμενες υπηρεσίες και μέσα επικοινωνία (ηλ-υπηρεσίες, ιστοσελίδες, υλικό πληροφόρησης, πολιτικές, κ.λπ.), καθώς και το επίπεδο κατάρτισης του προσωπικού σε σχέση με την εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία/μειωμένη κινητικότητα και γ' ηλικία.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της συλλογής πληροφοριών για τη στρατηγική περιγραφή και προβολή ενός ολοκληρωμένου τουριστικού προϊόντος κατάλληλου για όλους, πληροφορίες για βασικά μέσα μεταφοράς από και προς αυτές, για εξειδικευμένες υποδομές για άτομα με αναπηρία, ειδικές διαδρομές, εκδρομές, περιπάτοι εντός και εκτός πόλης, κ.λπ.

Σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει

- τη σύνθεση καταλόγου των εμβληματικών σημείων και διαδρομών τουριστικού ενδιαφέροντος, στο σύνολο των Νομών Σερρών, Δράμας, Ξάνθης και Ροδόπης (σημείωση: το υπόλοιπο της διασυνοριακής περιοχής θα καλυφθεί από ανάλογες δράσεις των υπολοίπων εταίρων της πράξης Access2Heritage).
- δευτερογενή έρευνα για τη συλλογή στοιχείων και πληροφοριών για τα παραπάνω σημεία, ώστε να προ-εκτιμηθεί η σημασία τους και ο πιθανός βαθμός φιλικότητάς τους προς τις ομάδες-στόχος του προσβάσιμου τουρισμού
- τη σύνθεση καταλόγου σημείων και διαδρομών επιλεγμένων προς έλεγχο με τη μέθοδο της αυτοψίας εντός των ορίων των παραπάνω νομών
- σύνθεση τοπικών ομάδων ελεγκτών (τουλάχιστον 2 ομάδων των 2 ατόμων ανά νομό), την εκπαίδευση των οποίων θα αναλάβει με φυσική παρουσία και μέσω τηλεδιασκέψεων η ΕΣΑμεΑ (Δικαιούχος PB5).
- τον προγραμματισμό, τον συντονισμό, τη διεξαγωγή και την τεκμηρίωση των επιτόπιων αυτοψιών (πρωτογενής έρευνα) σε τουλάχιστον 100 σημεία / διαδρομές από την περιοχή, με βάση το κοινό σύστημα που θα αναπτυχθεί και κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο από την ΕΣΑμεΑ.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι διαθέτουν το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερος έμπειρο προσωπικό, το οποίο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων έργων, ενώ στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν την προσέγγιση (α) για τη σύνθεση καταλόγου των εμβληματικών σημείων και διαδρομών τουριστικού ενδιαφέροντος, (β) για την επιλογή των σημείων προς έλεγχο – αυτοψίας, (γ) για την προετοιμασία – προγραμματισμό των αυτοψιών, και (δ) την ολοκλήρωση – τεκμηρίωση των αυτοψιών.

Στάδια υλοποίησης

1. Σύνθεση καταλόγου των εμβληματικών σημείων και διαδρομών με σύντομες πληροφορίες σχετικά με τη τουριστική σημαία κάθε σημείου, διαδρομής – Παρατηρήσεις / έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
2. Αναλυτικός προγραμματισμός των αυτοψιών (παράρτημα με κατάλογο σημείων και διαδρομών προς έλεγχο και με αναλυτικές πληροφορίες τουριστικού ενδιαφέροντος για κάθε σημείο, διαδρομή) – Παρατηρήσεις / έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
3. Υλοποίηση των δράσεων βάσει του συμφωνημένου σχεδιασμού και τακτική / ad hoc ενημέρωση του Φορέα για την πρόοδο, τυχόν προβλήματα κ.λπ.
4. Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης (παράρτημα με τα δεδομένα) – Παρατηρήσεις / έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
5. Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Φορέα Υλοποίησης, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της έρευνας σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Κατάλογος εμβληματικών σημείων και διαδρομών φυσικής & πολιτιστική κληρονομιάς στους Ν. Σερρών, Ν. Δράμας, Ν. Ξάνθης, και Ν. Ροδόπης	Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Αναλυτικός προγραμματισμός των αυτοψιών στους Ν. Σερρών, Ν. Δράμας, Ν. Ξάνθης, και Ν. Ροδόπης	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Τελική έκθεση τεκμηρίωσης και δεδομένα των αυτοψιών	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

D4.7.3 Education and training of professionals and stakeholders

Εργασία: Διοργάνωση ενός (1) τοπικού σεμιναρίου για επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού - ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.3

Το εν λόγω Σεμινάριο (άτυπης εκπαίδευσης), το οποίο έχει προγραμματιστεί για τον μήνα Μ15 της Πράξης (Μάρτιος 2019), θα διεξαχθεί στην πόλη των Σερρών και θα έχει διάρκεια τρεις (3) ημέρες, με κατ' ελάχιστο πέντε (5) διδακτικές ώρες κάθε μέρα. Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει, κατόπιν απόφασης του Φορέα Ανάθεσης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των μαθημάτων (με τις ώρες των διαλλειμάτων) του Σεμιναρίου, θα πρέπει να ορισθούν από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με τον Φορέα Ανάθεσης, τουλάχιστον σαράντα μέρες πριν τη διεξαγωγή του Σεμιναρίου.

Το Σεμινάριο θα αφορά σε εκπαίδευση επαγγελματιών από το σύνολο της ελληνικής πλευράς της διασυνοριακής περιοχής που δραστηριοποιούνται στον χώρο του τουρισμού (ξεναγών, υπηρεσίες μεταφοράς, τουριστικά γραφεία, διοργανωτές εκδηλώσεων, κ.λπ.).

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο του σεμιναρίου θα παρουσιαστούν:

- Εισαγωγή στον προσβάσιμο τουρισμό
- Επιτυχημένα παραδείγματα από όλο τον κόσμο - ευκαιρίες βιώσιμης ανάπτυξης
- Τα χαρακτηριστικά, οι ανάγκες και οι προτιμήσεις των ταξιδιωτών ΑμεΑ/με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας

- Βιωματικό εργαστήριο
- Αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο
- Εισαγωγή στην προσβασιμότητα και φιλικότητα υποδομών & υπηρεσιών για ταξιδιώτες ΑμεΑ/με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας
- Εισαγωγή στην εξυπηρέτηση πελατών (ταξιδιωτών) ΑμεΑ και Γ' ηλικίας
- Συμβουλευτική δικτύωσης με τοπικούς φορείς (ΟΤΑ, ΑμεΑ, κ.λπ.), διαφήμισης, και προβολής & διείσδυσης σε νέες αγορές του εξωτερικού.

Για τις ανάγκες του Σεμιναρίου, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει:

- Υποστήριξη προετοιμασίας
 - Καθορισμός του προγράμματος των μαθημάτων και ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με την παραπάνω θεματολογία
 - Διαμοιρασμό του εκπαιδευτικού υλικού στους υπόλοιπους δικαιούχους της Πράξης που θα διοργανώσουν παρόμοια σεμινάρια σε άλλες πόλεις διασυνοριακής περιοχής (PB5, PB4, PB6)
- Υποστήριξη διοργάνωσης
 - δημιουργία και αποστολή προσκλήσεων
 - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης-και φωτογραφικής κάλυψης για το σύνολο της διάρκειας του Σεμιναρίου
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
 - υπηρεσία ζωντανής αναμετάδοσης μέσω Διαδικτύου (livewebbroadcasting) για το σύνολο της διάρκειας του Σεμιναρίου
- Μία (1) αίθουσα εκδηλώσεων (διάταξη: αίθουσας διδασκαλίας με έδρα εισηγητή)
 - χωρητικότητας τουλάχιστον 80 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από αναπηρικό αμαξίδιο
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με δωρεάν σύνδεση WiFi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overheadvideo-dataprojector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop ο με flipcharts
- Catering για τουλάχιστον 80 άτομα:
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Κάλυψη δαπανών τριών (3) καλεσμένων ομιλητών / εισηγητών από Ελλάδα
- Αξιολόγηση Σεμιναρίου & Αποδελτίωση.

Στάδια υλοποίησης

1. Προετοιμασία προγράμματος και εκπαιδευτικού υλικού - Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
2. Πρόταση / -εις ως προς τον χώρο φιλοξενίας του Σεμιναρίου (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
3. Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με τον Φορέα Ανάθεσης)
4. Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με τον Φορέα Ανάθεσης)
5. Αποστολή προσκλήσεων - Εγγραφές εκπαιδευομένων
6. Πρόταση μενού catering - Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
7. Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια του Σεμιναρίου: (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα και να ετοιμάσει kit συμμετεχόντων, (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο και φωτογραφίες τα δρώμενα, (στ) να διανέμει στους συμμετέχοντες, με τη

λήξη των μαθημάτων, αντίτυπα της φόρμας αξιολόγησης του Σεμιναρίου και να συλλέξει τα συμπληρωμένα έντυπα, και (ζ) να παραδώσει στους συμμετέχοντες βεβαιώσεις παρακολούθησης.

8. Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Φορέα Ανάθεσης, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού του Σεμιναρίου σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Εκπαιδευτικό υλικό (Εγχειρίδιο εκπαιδευομένου, Παρουσιάσεις / διαφάνειες εκπαιδευτών)	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Πληροφοριακό υλικό για τον χώρο φιλοξενίας και τις παρεχόμενες υπηρεσίες (συμπερ. του catering)	Τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν το Σεμινάριο.
Σχέδιο Προσκλήσεων και Πίνακας Αποδεκτών	Τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν το Σεμινάριο.
Υλικό αποδελτίωσης του Σεμιναρίου (τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων, συνεντεύξεις, συμπληρωμένα φύλλα αξιολόγησης, και τυχόν δημοσιεύματα)	Εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του Σεμιναρίου.

D4.7.4 Localawarenesscampaigns

Εργασία: Μία (1) τοπική καμπάνια ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.4

Η Πράξη έχει ως στόχο να προωθήσει στο σύνολο της διασυνοριακής περιοχής την ανάπτυξη του τουρισμού για άτομα με αναπηρία, άτομα γ' ηλικίας και εν γένει άτομα με μειωμένη κινητικότητα. Προς την κατεύθυνση αυτή, οι δικαιούχοι εταίροι της πράξης Access2Heritage, θεωρούν απαραίτητη τη συστηματική ενημέρωση, τόσο των τοπικών επιχειρήσεων, όσο και της τοπικής κοινωνίας στο σύνολο της διασυνοριακής περιοχής, ώστε να απαλειφθούν τυχόν προκαταλήψεις και διακρίσεις, να αυξηθεί η συμμετοχή στις δράσεις της πράξης, και παράλληλα να καλλιεργηθεί κατάλληλο έδαφος για τη μετέπειτα προώθηση και υποδοχή των νέων προσεγγίσεων και εργαλείων που θα προσεφέρει η Πράξη.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, θα διοργανωθεί μια ευρύτερη καμπάνια ευαισθητοποίησης & συνειδητοποίησης (awareness&advocacycampaign), με στόχο τους επιχειρηματίες της διασυνοριακής περιοχής και την κοινή γνώμη, οι οποίοι θα ενημερωθούν σχετικά με τα οφέλη από τον προσβάσιμο σε όλους τουρισμό, τις ανάγκες των νέων ομάδων στόχων, την ανάγκη προβολής των νέων ΤΠΕ εργαλείων της πράξης, την ανάγκη και καλές πρακτικές χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, κ.λπ.

Για τις ανάγκες της κοινής αυτής καμπάνιας των δικαιούχων της Πράξης Access2Heritage, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

1. Τη διοργάνωση μιας (1) Ημερίδας ευαισθητοποίησης & συνειδητοποίησης των ευκαιριών και των προκλήσεων του προσβάσιμου τουρισμού.
2. Τον σχεδιασμό σχετικού τρίπτυχου – φυλλαδίου ευαισθητοποίησης & συνειδητοποίησης – Εκτύπωση οκτακοσίων (800) τεμαχίων – Αποστολή στους υπόλοιπους δικαιούχους της Πράξης (LB1, PB2, PB5).

Η εν λόγω Ημερίδα, η οποία θα διεξαχθεί στην πόλη της Θεσσαλονίκης, έχει προγραμματιστεί για τον μήνα Μ15 της Πράξης (δηλ. Φεβρουάριος 2019). Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει (για αργότερα) με απόφαση των Δικαιούχων της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με

τις ώρες των διαλλειμάτων) της Ημερίδας, θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από τον Φορέα Ανάθεσης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την Ημερίδα.

Για τις ανάγκες της Ημερίδας, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει:

- Δημιουργικό και εκτύπωση τρίπτυχων φυλλαδίων
 - Διαστάσεις: 210 x 297 χιλ. (ανοιχτό) 210 x 99 χιλ. (διπλωμένο)
 - Σελίδες: 6 (210 x 99 χιλ. έκαστη)
 - Τετραχρωμία μέσα-έξω
 - Χαρτί: 170 grillustration / velvet
 - Ποσότητα: 800 αντίτυπα
- Υποστήριξη διοργάνωσης
 - δημιουργία και αποστολή προσκλήσεων
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
 - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης και φωτογραφικής κάλυψης
 - υπηρεσία ζωντανής αναμετάδοσης μέσω Διαδικτύου
 - προετοιμασία των φακέλων των συμμετεχόντων (kit συμμετεχόντων) για τουλάχιστον 150 άτομα
 - υπηρεσία υποδοχής την ημέρα της Ημερίδας
 - δημιουργία δελτίου τύπου
 - συνέντευξη τύπου
- Μία (1) αίθουσα εκδηλώσεων (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium / τράπεζα ομιλητών)
 - χωρητικότητας τουλάχιστον 150 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με δωρεάν σύνδεση WiFi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overheadvideo-dataprojector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για τουλάχιστον 150 άτομα (γλυκά/αλμυρά σνακ, ροφήματα, αναψυκτικά, κ.λπ.)
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
 - Λήξη (ελαφρύ μπουφέ): ποτά, χυμοί/αναψυκτικά, ελαφριά σνακ
- Αποδελίωση

***Σημείωση:** Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στην Ημερίδα από πλευράς των Δικαιούχων της Πράξης, θα καλυφθούν από τους ίδιους, και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του προγράμματος και του περιεχομένου των ομιλιών είναι ευθύνη του Φορέα Ανάθεσης και των Δικαιούχων της Πράξης και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες. Επιπλέον, ως προς το δημιουργικό του τρίπτυχου, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος και το Σχέδιο Επικοινωνίας της Πράξης (CommunicationPlan).*

Στάδια υλοποίησης

1. Δημιουργικό του τρίπτυχου – έγκριση Αναθέτοντος Φορέα
2. Εκτύπωση τρίπτυχου και αποστολή 600 αντιτύπων στους Δικαιούχους LB1, PB2 και PB5.
3. Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με τον Φορέα Ανάθεσης)
4. Πρόταση / -εις ως προς τον χώρο φιλοξενίας της Ημερίδας (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
5. Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με τον Φορέα Ανάθεσης)
6. Αποστολή προσκλήσεων

7. Πρόταση μενού catering - Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
8. Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια της Ημερίδας (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα και να ετοιμάσει kit συμμετεχόντων, (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο και φωτογραφίες τα δρώμενα, (στ) να οργανώσει συνέντευξη τύπου, και (ζ) να ετοιμάσει το δελτίο τύπου μετά το πέρας της εκδήλωσης.
9. Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Φορέα Ανάθεσης, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της Ημερίδας σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Τρίπτυχο ευαισθητοποίησης / συνειδητοποίησης (σε ψηφιακή μορφή και 800 έντυπα τεμάχια)	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Πληροφοριακό υλικό για τον προτεινόμενο χώρο φιλοξενίας και τις παρεχόμενες υπηρεσίες (συμπεριλαμβανομένου του catering)	Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την Ημερίδα
Σχέδιο Προσκλήσεων και Πίνακα Αποδεκτών	Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την Ημερίδα
Υλικό αποδελτίωσης της Ημερίδας (τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, πρακτικά, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων / συνεντεύξεων, δελτίο τύπου και τυχόν	Εντός είκοσι ημερολογιακών (20) ημερών από τη λήξη της Ημερίδας

D4.7.5 International workshop on accessible heritage tourism

Εργασία: Συμβολή στη διοργάνωση ενός (1) διεθνούς συνεδρίου- έκθεσης, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D4.7.5

Στο πλαίσιο της Πράξης, προβλέπεται η διοργάνωση του πρώτου *Διεθνούς Συνεδρίου & Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Κληρονομιάς*.

Τα τελευταία χρόνια ο τουριστικός τομέας δέχεται την αναπόφευκτη πίεση αφενός από τον κοινωνικό ιστό και τις ρυθμιστικές αρχές για ταχεία ενσωμάτωση ορθών πρακτικών και καινοτόμου γνώσης και τεχνολογίας προς την κατεύθυνση της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και αφετέρου από τον διεθνή ανταγωνισμό για περιστολή των δαπανών. Η δίοδος από τη στενωπό αυτή αποτελεί την πρόκληση των καιρών για το πέρασμα στον «προσβάσιμο τουρισμό κληρονομιάς», ο οποίος εμπεριέχει στοιχεία από βιώσιμο τουρισμό, υπεύθυνο τουρισμό, εκτός εποχής τουρισμό, τουρισμό φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, εναλλακτικές μορφές τουρισμού, τουρισμό για όλους, κ.λπ.

Η διοργάνωση του 1^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου & Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Κληρονομιάς στη Δράμα φιλοδοξεί να αποτελέσει αντάμωμα δημιουργικής ανταλλαγής απόψεων σε ένα παραδοσιακά φιλόξενο περιβάλλον, όπως οι σημαντικότερες εταιρείες, προμηθευτές και διανομείς του κλάδου θα δώσουν το παρών τους.

Το εν λόγω Συνέδριο-Έκθεση θα διοργανωθεί στην πόλη της Δράμας και έχει προγραμματιστεί για τον μήνα Μ22 της Πράξης (δηλ. Σεπτέμβριος 2019). Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει (για αργότερα) με απόφαση

των Δικαιούχων της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα του Συνεδρίου, θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από τον Φορέα Ανάθεσης τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν το Συνέδριο.

Στη διοργάνωση του Συνεδρίου, εκτός από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, θα συμβάλλουν με διάφορους τρόπους και μέσα οι εξής εταιρείες της Πράξης:

- ο Επικεφαλής Εταίρος (LB1), δηλαδή ο *Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης*, ο οποίος, επιγραμματικά, έχει αναλάβει την ανάπτυξη σχετικού πλάνου επικοινωνίας και δημοσιότητας, τον σχεδιασμό του δημιουργικού και του υλικού διάχυσης και προβολής του συνεδρίου, και την προετοιμασία και κάλυψη των δαπανών εκδρομών από τον χώρο του Συνεδρίου προς τα σημεία παρέμβασης της Πράξης στον Δήμο Παρανεστίου (Περιφερειακή ενότητα Δράμας).
- το *Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας* (Εταίρος PB2), το οποίο έχει αναλάβει τη μίσθωση κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του συνεδρίου, την προετοιμασία και λειτουργία της Έκθεσης που θα λάβει χώρα, την κάλυψη όλων των δαπανών για τη διοργάνωση της Δεξίωσης του συνεδρίου και για λοιπές υπηρεσίες catering για τις ανάγκες του συνεδρίου.
- η *Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία* (Εταίρος PB5), η οποία έχει αναλάβει την επικοινωνία με καλεσμένους ομιλητές από Ελλάδα και Ευρώπη, την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης και διαμονής των ομιλητών και την επιμέλεια της παρουσίας τους σε αυτό, την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα και την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας (ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα).
- η *Ένωση Ατόμων με Αναπηρία Βουλγαρίας* (Εταίρος PB6), η οποία έχει αναλάβει την επικοινωνία με καλεσμένους ομιλητές από Βουλγαρία και Ευρώπη, την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης και διαμονής των ομιλητών, τη μετάφραση του υλικού του Συνεδρίου (ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα), τις δαπάνες παραγωγής / εκτύπωσης του υλικού του Συνεδρίου (εξωτερική/ εσωτερική σήμανση, posters, banners, υλικό των συνέδρων, αντίτυπα του προγράμματος, κ.λπ.).

Η επίσημη γλώσσα του Συνεδρίου είναι η Αγγλική. Η είσοδος στην εκδήλωση θα είναι ελεύθερη, ενώ απαραίτητη θα είναι η δήλωση συμμετοχής.

Το πρόγραμμα του Συνεδρίου θα είναι τριήμερο, ως εξής (ενδεικτικά):

- Ημέρα 1^η
 - 08.00-15.00: Εγγραφές – Γραμματεία
 - 08.30-17.30: Σεμινάρια (αγγλ. tutorials) και Διαλέξεις (αγγλ. lectures)
 - 09.00-17.00: Εκπαιδευτική εκδρομή (αγγλ. fieldtrip)
- Ημέρα 2^η
 - 08.00-18.00: Εγγραφές – Γραμματεία
 - 08.30-16.00: Παρουσιάσεις εργασιών υπό μορφή άρθρου (paperpresentations)
 - 17.00: Τελετή εγκαινίων
 - 20.00: Δεξίωση συνεδρίου (αγγλ. gala)
- Ημέρα 3^η
 - 08.00-14.00: Εγγραφές – Γραμματεία
 - 08.30-13.30: Παρουσιάσεις εργασιών υπό μορφή αφίσας (αγγλ. poster)
 - 09.00-17.00: Εκπαιδευτική εκδρομή (αγγλ. fieldtrip)
 - 10.00-14.00: Έκθεση (αγγλ. exhibition)

Για τις ανάγκες του Συνεδρίου-Έκθεσης, ο Ανάδοχος, εκ μέρους του ΤΕΙ Σερρών, πρέπει:

1. να αναλάβει τον συντονισμό της διοργάνωσης και την προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου (ορισμό των επιτροπών του συνεδρίου, επικοινωνία με τους λοιπούς συμβάλλοντες στην προετοιμασία και διεξαγωγή του συνεδρίου, κ.λπ.)
2. να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη για τους συμμετέχοντες κατά την προετοιμασία του συνεδρίου, μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, καθώς και μέσω της ανάπτυξης και λειτουργίας κατάλληλης ιστοσελίδας, και να εξασφαλίσει τη συνεχή λειτουργία γραμματείας κατά τη διάρκεια του συνεδρίου
3. να αναλάβει την έκδοση και δημοσίευση πρακτικών του συνεδρίου

(Α) Συντονισμός της προετοιμασίας και της διοργάνωσης του Συνεδρίου

Καταρχάς, η δράση αυτή θα εστιάσει στην επικοινωνία με όλους τους Δικαιούχους εταίρους της Πράξης Access2Heritage οι οποίοι έχει προγραμματιστεί να συμβάλλουν στην υλοποίηση του Συνεδρίου (LB1, PB2, PB5, PB6), με στόχο την οριστικοποίηση και συμφωνία επί ενός οριστικού, αναλυτικό χρονοδιαγράμματος όλων των εργασιών όλων. Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των εργασιών, και σε περίπτωση ανησυχητικών παρεκκλίσεων θα ενημερώνει άμεσα τους υπευθύνους από πλευράς Αναθέτοντος Φορέα και Επικεφαλής Δικαιούχου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντονίσει τη συγκρότηση των απαραίτητων επιτροπών του Συνεδρίου, όπως την οργανωτική επιτροπή, την επιτροπή κρίσης εργασιών και την επιστημονική επιτροπή, καθώς και να φέρει σε πέρας τη διαδικασία πρόσκλησης και ελέγχου ακαδημαϊκών εργασιών και άρθρων προς παρουσίαση ή/και δημοσίευση. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι, στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν τις επιτροπές του Συνεδρίου που σκοπεύουν να συστήσουν, με σαφή αναφορά στο ρόλο και τις αρμοδιότητες αυτών, καθώς συστάσεις για την αρχική / βασική τους σύνθεση. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά την προτεινόμενη προσέγγιση και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσκληση και επιλογή των εργασιών προς παρουσίαση και δημοσίευση.

Β) Γραμματειακή υποστήριξη για τους συμμετέχοντες

Στο πλαίσιο αυτού του παραδοτέου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη πλήρη γραμματειακή υποστήριξη για τους συμμετέχοντες στο Συνέδριο, σε όλο τον κύκλο ζωής του πρώτου συνεδρίου στη Δράμα. Δηλαδή ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρέχει κατάλληλη πληροφόρηση (αξιοποιώντας και τα μέσα που θα παραχθούν από τους λοιπούς δικαιούχους της πράξης) στους ενδιαφερομένους συμμετέχοντες, την επικοινωνία και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματά τους, και την αλληλεπίδραση με αυτούς σε όλες τόσο κατά την προετοιμασία, όσο κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά τη λήξη του συνεδρίου. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι, στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν τις υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης που σκοπεύουν να παρέχουν.

Ζητούμενη, ως σημαντικό εργαλείο για τις ανάγκες αυτές, είναι η ανάπτυξη μιας ιστοσελίδας, στα αγγλικά τουλάχιστον, ειδικά για τις ανάγκες της προβολή και της διοργάνωσης του Συνεδρίου, η οποία θα πρέπει να είναι σε λειτουργία μέσα στον πρώτο μήνα υλοποίησης της σύμβασης. Στη συνέχεια θα αναπτυχθεί σταδιακά περαιτέρω, θα επεκταθεί και θα ενημερώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου Συνεδρίου. Η νέα αυτή ιστοσελίδα θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται «καθολική πρόσβαση» (αγγλ. Universal Access) σε αυτή, δηλαδή προσβασιμότητα στο ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών και συνθηκών χρήσης. Για τον λόγο αυτό, η ανάπτυξή της θα πρέπει να βασισθεί στις αρχές του «Σχεδιασμού για Όλους» (αγγλ. Design for All), καθώς και σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες ανάπτυξης περιεχομένου για τον Ιστό, συμπεριλαμβανομένου της νέας έκδοσης 2.0 των οδηγιών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς WCAG 2.0). Ειδικότερα, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες με WCAG 2.0, σε επίπεδο AA κατ' ελάχιστον, ενώ θα ληφθεί υπόψη τυχόν συμμόρφωση σε ανώτερο επίπεδο καθώς και ενσωμάτωση προχωρημένων επιλογών προσβασιμότητας για χρήστες με αναπηρία και χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να φιλοξενηθεί με ευθύνη του αναδόχου σε διεύθυνση που θα συμφωνηθεί από κοινού για τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά τη λήξη του πρώτου Συνεδρίου.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι διαθέτουν το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερος έμπειρο προσωπικό, το οποίο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων έργων, ενώ στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν την προσέγγιση και τον προτεινόμενο σχεδιασμό του ζητούμενου διαδικτυακού τόπου, καθώς και να παρέχουν σχετικό δείγμα σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσης.

(Γ) Σύνταξη και έκδοση / δημοσίευση πρακτικών του Συνεδρίου

Η δράση αυτή αφορά στη σύνταξη και επιμέλεια των πρακτικών του Συνεδρίου, καθώς και την έκδοση /

δημοσίευση αυτών π.χ., με ανοικτή πρόσβαση, στην πλατφόρμα eProceedings του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Στάδια υλοποίησης

1. Εκπόνηση του οριστικού, αναλυτικού σχεδιασμού και χρονοδιαγράμματος των εργασιών – Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
2. Σύσταση των επιτροπών και λειτουργία υπηρεσίας γραμματειακής υποστήριξης
3. Ανάπτυξη και λειτουργία της Ιστοσελίδας του Συνεδρίου – Παρατηρήσεις / Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
4. Ανάπτυξη του σχεδίου του Προγράμματος του Συνεδρίου (δημιουργικό και περιεχόμενο) - Παρατηρήσεις / Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης.
5. Υλοποίηση των δράσεων βάσει του συμφωνημένου σχεδιασμού και τακτική / adhoc ενημέρωση του Φορέα για την πρόοδο, τυχόν προβλήματα κ.λπ.
6. Υποστήριξη των συνέδρων (προετοιμασία, έναρξη, διεξαγωγή και ολοκλήρωση του Συνεδρίου)
7. Υποβολή σχεδίου των Πρακτικών - Παρατηρήσεις / Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
8. Προεκτύπωση
9. Παρατηρήσεις / Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
10. Έκδοση τελικής αναφοράς
11. Υποβολή. Ως προς την υποβολή, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Φορέα Ανάθεσης, σε CD, DVD ή USB, το τελικό προϊόν σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική επεξεργασία / αναπαραγωγή, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Έκθεσή οριστικού σχεδιασμού - προγραμματισμού	Ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης
Ιστοσελίδα του Συνεδρίου (WCAG 2.0 AA)	Ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης
Πρόγραμμα του Συνεδρίου	Τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν το Συνέδριο
Πρακτικά του Συνεδρίου	Τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν την έναρξη του Συνεδρίου
Τελική απολογιστική αναφορά	Ένα (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση του Συνεδρίου

D6.7.1 Joint promotional national & international campaigns

Εργασία: Προετοιμασία και συμμετοχή με περίπτερο σε δύο (2) διεθνείς εκθέσεις τουρισμού, στο πλαίσιο του Παραδοτέου D6.7.1

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, για τις ανάγκες της υλοποίησης του παραδοτέου D6.7.1, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να διοργανώσει και να καλύψει τα σχετικά έξοδα, τη συμμετοχή της Πράξης Access2Heritage, σε δύο (2) διεθνείς τουριστικές εκθέσεις του εξωτερικού.

Στόχος των περιπτέρων αυτών είναι (α) η προβολή της διασυνοριακής περιοχής ως ενιαίος προσβάσιμος προορισμός, φιλικός για ταξιδιώτες με αναπηρία και γ' ηλικία (αξιοποιώντας όλα τα μέσα της πράξης, βλ. διαδικτυακή πύλη, έντυπος οδηγός, κ.λπ.), (β) η κοινή προβολή / εκπροσώπηση επιλεγμένων προορισμών από τη διασυνοριακή περιοχή (υποδομές, υπηρεσίες, φορείς, κ.λπ. που κρίθηκαν κατόπιν των αυτοψιών

της πράξης ως κατάλληλοι για την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού, και κατ' επέκταση ενσωματώθηκαν στον έντυπο οδηγό, στο προωθητικό βίντεο στην κοινή πύλη της Πράξης, κ.λπ.), μέσω της προβολής και διάχυσης υλικού τους (φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά έντυπα, κ.λπ.).

Για τις ανάγκες αυτές, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τις παρακάτω δαπάνες:

- Κόστος συμμετοχής και κόστος καταχώρισης / εγγραφής στον κατάλογο της Έκθεσης
- Ενοίκιο περιπτέρου, τουλάχιστον 15 τ.μ., κόστος κατασκευής/διαμόρφωσης και ενοικίαση εξοπλισμού (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός)
- Έξοδα μετακίνησης και διαμονής ενός (1) τουλάχιστον εκπροσώπου της Πράξης, όπως αεροπορικά εισιτήρια και επιμέρους μετακινήσεις προς και από τον χώρο της έκθεσης, διαμονή στη χώρα όπου πραγματοποιείται η έκθεση, κ.λπ.
- Κόστος παραγωγής προωθητικού υλικού
- Κόστος αποστολής και επιστροφής των εκθεμάτων, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης αυτών
- Αμοιβές εξειδικευμένων εξωτερικών συνεργατών απαραίτητων για τη διαχείριση/λειτουργία του περιπτέρου (π.χ., διερμηνέας, φύλακας περιπτέρου κ.λπ.)
- Κόστος σχεδιασμού και παραγωγής φυλλαδίου, banner, κ.λπ.

Ειδικότερα ως προς το προς σχεδίαση φυλλάδιο, αυτό θα πρέπει να παραχθεί σε σειρά **εναλλακτικών ψηφιακών μορφών προσβάσιμων σε διάφορες κατηγορίες αναπηρίας** (λ.χ., προσβάσιμοPDF, ηχητική έκδοση, έκδοση φιλική για εκτύπωση Braille, κ.λπ.), το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Πράξης και θα προωθηθεί στην έκθεση μέσω QRcode και shortURL σε προωθητικά υλικά.

Για τη μεταγραφή/μετατροπή του φυλλαδίου σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (αγγλικά), οι οποίες και θα ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα, σημειώνονται τα ακόλουθα. Για αυτό το λόγο, σε αυτή τη δράση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μετατρέψει το περιεχόμενο του φυλλαδίου σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (MS Word, Adobe PDF, TXT, MP3, HTML, ακουστική μορφή, κλπ.), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Στη φάση αυτή θα πρέπει να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών από χρήστες με διάφορες αναπηρίες. Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκεκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές. Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Τέλος, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να δεσμευτούν για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένες εκθέσεις και να προσδιορίσουν στις τεχνικές προσφορές τους την προσέγγιση και τον προτεινόμενο σχεδιασμό του περιπτέρου που θα δημιουργήσουν.

Στάδια υλοποίησης

1. Παραγωγή φυλλαδίου σε εναλλακτικές, προσβάσιμες ψηφιακές μορφές - Παρατηρήσεις / Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης..
2. Επιλογή εκθέσεων και αναλυτικός σχεδιασμός περιπτέρου - Παρατηρήσεις / Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης.
3. Έκδοση απολογιστικής αναφοράς για κάθε έκθεση στην οποία συμμετείχε ο Ανάδοχος.
4. Υποβολή. Ως προς την υποβολή, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Φορέα Ανάθεσης, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού που παράχθηκε σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική επεξεργασία / αναπαραγωγή, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Δημιουργικό ενημερωτικού φυλλαδίου, αφίσας και banner (αγγλικά), σε τελική μορφή κατάλληλη για αναπαραγωγή	Τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την πρώτη έκθεση
Το φυλλάδιο σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία	Τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την πρώτη έκθεση
Δύο (2) εκθέσεις οριστικού σχεδιασμού – προγραμματισμού συμμετοχής	Τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από κάθε έκθεση
Δύο (2) απολογιστικές εκθέσεις συμμετοχής	Ένα (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση της κάθε έκθεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΙΙ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η **Τεχνική Προσφορά** που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει:

Α.	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.1	<p>Περιβάλλον του Έργου - Κατανόηση των απαιτήσεων</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο Προσφέρων κατανοεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τις απαιτήσεις της Σύμβασης, • τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής, <p>τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.</p>	ΝΑΙ	
A.2	<p>Μεθοδολογία, Εργαλεία και Μέσα υλοποίησης Έργου</p> <p>Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου λογισμικού, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία, τα εργαλεία και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών. Δήλωση σχετικά με τυχών υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.</p>	ΝΑΙ	
A.3	<p>Ανάλυση του Έργου σε Πακέτα Εργασίας - Παραδοτέα</p> <p>Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε συγκεκριμένες ενέργειες. Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Σύμβασης.</p>	ΝΑΙ	
B.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
B.1	<p>Προσέγγιση συλλογής στοιχείων, αυτοψιών και τεκμηρίωσης</p>	ΝΑΙ	
B.2	<p>Προτεινόμενος σχεδιασμός του ζητούμενου εκπαιδευτικού υλικού και</p>		

	υλικού ευαισθητοποίησης	ΝΑΙ	
B.3	Προσέγγιση συμβολής στην υλοποίηση του 1ου Διεθνούς Συνεδρίου & Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Κληρονομιάς	ΝΑΙ	
B.4	Προσέγγιση συμμετοχής σε διεθνείς εκθέσεις τουρισμού	ΝΑΙ	
B.5	Προσέγγισης σχεδίασης, υλοποίησης και αξιολόγησης προσβάσιμων διαδικτυακών τόπων	ΝΑΙ	
	ΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ		
Γ.	<i>Ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά οφείλει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u> να παραθέσει τα παρακάτω δείγματα, με τις παρακάτω προδιαγραφές, τα οποία θα αξιολογηθούν ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου.</i>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Γ.1	<p>Δείγμα προσβάσιμης ιστοσελίδας προβολής Συνεδρίου</p> <p>Το απαιτούμενο δείγμα θα πρέπει να αναδεικνύει την ικανότητα του υποψηφίου στην υλοποίηση της ζητούμενης προσβάσιμης ιστοσελίδας συνεδρίου (βλ. D4.7.5) και αφορά στη δημιουργία αντιπροσωπευτικών διαδραστικών ιστοσελίδων της νέας ιστοσελίδας (π.χ., της αρχικής σελίδας, ενδεικτικών σελίδων δεύτερου επιπέδου της δημόσιας περιοχής και της περιοχής του προσωπικού διαχείρισης) και στην παρουσίαση του προτεινόμενου σχεδιασμού της διεπαφής του χρήστη και να αναδείξει τα προτεινόμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά όπως, ταχύτητα, αισθητική, ευχρηστία, προσβασιμότητα, χρήση καλών πρακτικών, συνολική απόδοση, κ.λπ. Το δείγμα θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι στην Αγγλική, τουλάχιστον. • Είναι δυναμικό και να μην αποτελείται από απλά στατικές σελίδες και να βασίζεται στις ίδιες τεχνικές με αυτές που θα εφαρμοστούν για το τελικό σύστημα. • Ενσωματώνει όλες τις καλές πρακτικές προσβασιμότητας που θα εφαρμοστούν και στο τελικό σύστημα καθώς και να συμπεριλαμβάνει και τον μηχανισμό εισαγωγής δεδομένων ώστε να κριθεί η ευχρηστία του συστήματος. • Προσκομισθεί σε ψηφιακό δίσκο (CD, DVD ή USBstick), ως ξεχωριστός συνημμένος συμπιεσμένος φάκελος (μορφής .rar, .zip) με συγκεκριμένη ονομασία «Δείγμα της Πλατφόρμας», σε ηλεκτρονική εγκαταστάσιμη μορφή, στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά», στον οποίο θα περιέχονται αρχεία όπως το ψηφιακό δείγμα και σε μορφή τύπου προσβάσιμου .pdf τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τις προβλεπόμενες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τυχόν απαραίτητες οδηγίες για την 	ΝΑΙ	

	<p>εγκατάσταση και κατανόησή του. Συγκεκριμένα, για τον ορθότερο έλεγχο του δείγματος σε ότι αφορά τα χαρακτηριστικά ευχρηστίας και προσβασιμότητας, καθώς και τη δυνατότητα διαχείρισης της εφαρμογής, απαιτείται η υποβολή του δείγματος υπό τη μορφή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος που θα φιλοξενεί την διαδικτυακή εφαρμογή (το δείγμα) έτσι ώστε αυτή να μπορέσει να λειτουργήσει άμεσα και χωρίς περαιτέρω ρυθμίσεις, σε εικονικό περιβάλλον. Μπορεί να γίνει χρήση Vagrant, Docker, κ.λπ., με όλες τις απαραίτητες εξαρτήσεις (λειτουργικό, webserver, database, κ.λπ.), ώστε με τη φόρτωση της εικόνας (box) να είναι εφικτή η πλήρης λειτουργικότητα της εφαρμογής. Η εικόνα θα πρέπει να συνοδεύεται από οδηγίες εγκατάστασης και τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον απαιτούνται.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι διαθέσιμο και λειτουργικό online, σε προσωρινή διαδικτυακή διεύθυνση (URL) επιλογής του υποψηφίου Αναδόχου, με την χρήση κωδικών πρόσβασης, τα οποία να γνωστοποιούνται εντός του κειμένου της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου. Η online έκδοση του δείγματος θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με την υποβληθείσα στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά». Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των δυο εκδόσεων, θα υπερισχύει η υποβληθείσα έκδοση στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά». 		
Γ.2	<p>Έκθεση Αξιολόγησης Προσβασιμότητας του Δείγματος (α)</p> <p>Ο Υποψήφιος για να αποδείξει περαιτέρω την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης σε σχέση με τα ζητήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, απαραίτητη για την υλοποίηση των όσων προβλέπονται για τις ανάγκες των παραδοτέων D4.7.2 και του D4.7.5, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά <i>Ενδεικτική Έκθεση Αξιολόγησης Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας του Δείγματος «Δείγμα προσβάσιμης ιστοσελίδας προβολής συνεδρίου» (βλ. Δείγμα Α')</i>. Το αντικείμενο της ενδεικτικής αξιολόγησης θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι σε μορφή προσβάσιμου MS Word και PDF. • Είναι στην Ελληνική γλώσσα • Βασίζεται σε δομή, μεθοδολογίες και εργαλεία εγκεκριμένα από το W3C. • Προσκομισθεί σε ψηφιακό δίσκο (CD, DVD ή USBstick), σε ηλεκτρονική μορφή, στον Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», ως ξεχωριστός συνημμένος συμπιεσμένος φάκελος (μορφής .rar, .zip) με συγκεκριμένη ονομασία «Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης», στον οποίο θα περιέχονται αρχεία του δείγματος σε μορφή τύπου.docx και .pdf. 	ΝΑΙ	
Γ.3	<p>Δείγμα μετατροπής ψηφιακού εγγράφου σε προσβάσιμες εναλλακτικές, ισοδύναμες ψηφιακές μορφές.</p> <p>Αφορά στην προσκόμιση σε ψηφιακό δίσκο (CD ή DVD) με ενδεικτικό περιεχόμενο διαθέσιμο σε πολλαπλές εναλλακτικές ηλεκτρονικές μορφές, καθώς και μιας συνοδευτικής Έκθεσης Τεκμηρίωσης της προσβασιμότητας των παρεχόμενων μορφών σε MS Word ή PDF. Το δείγμα θα πρέπει να αποδεικνύει την τεχνική κατάρτιση και επάρκεια του ενδιαφερόμενου στην αποκατάσταση της προσβασιμότητας αρχείων διαφόρων τύπων και στην δημιουργία προσβάσιμων ψηφιακών εγγράφων (για τις ανάγκες του D6.7.1). Η επιλογή του αντικειμένου της ενδεικτικής ψηφιοποίησης είναι ελεύθερη, και την ευθύνη για αυτή φέρει αποκλειστικά ο υποψήφιος.</p>	ΝΑΙ	

	<p>Εντούτοις, θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> το αντικείμενο της ενδεικτικής ψηφιοποίησης να είναι στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα τουλάχιστον, το δείγμα να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής εναλλακτικές μορφές: αρχείο MSWord, αρχείο MSeXcel, αρχείο PDF, αρχείο TXT και αρχείο HTML. ο Υποψήφιος να προσκομίσει, επιπλέον των διαφόρων εναλλακτικών ψηφιακών μορφών, το πηγαίο κείμενο στην αρχική μη-προσβάσιμη μορφή του σε ηλεκτρονική μορφή. 		
Δ.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Δ.1	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του Έργου	ΝΑΙ	
Δ.2	Εξειδίκευση ρόλων & αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης του Έργου	ΝΑΙ	
Δ.3	Σύστημα επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ	
Δ.4	<p>Σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Έργου</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του την εν λόγω διαδικασία (που αφορά στη διαχείριση / υλοποίηση έργων), και σε περίπτωση χρήσης ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων, να γίνει σχετική αναφορά και να δοθεί περιγραφή.</p>	ΝΑΙ	
Δ.5	Παρουσίαση της Ομάδας Έργου – Συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα	ΝΑΙ	
Δ.6	<p>Στοιχεία απασχόλησης Ομάδας Έργου – Βαθμός εμπλοκής στο Έργο</p> <p>Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στο ποσοστό απασχόλησης των βασικών στελεχών. Ιδιαίτερα για τον Υπεύθυνο Έργου το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20%, και για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο τουλάχιστον 20%.</p>	ΝΑΙ	
Δ.7	<p>Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.</p> <p><i>Πίνακας: Στοιχεία Απασχόλησης Ομάδας έργου</i></p>	ΝΑΙ	

Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ				

Όπου συμπληρώνεται:

- Στην 1^η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη 2^η στήλη «Επωνυμία Εταιρείας»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (αν πρόκειται για ένωση εταιριών αναφέρεται το όνομα της εταιρίας που συμμετέχει στη ένωση και με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία).
- Στην 3^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
- Στην 4^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες / καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
- Στην 5^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

Προκειμένου να αποδείξει την προηγούμενη εμπειρία του, ο διαγωνιζόμενος καταθέτει με την τεχνική προσφορά του κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων του. Ειδικότερα, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) για τους οποίους υλοποίησε τα έργα
- Τίτλος/Σύντομη περιγραφή των έργων
- Διάρκεια και Προϋπολογισμός των έργων
- Ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- Ρόλος του διαγωνιζόμενου (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κ.λπ.).

Ο κατάλογος των έργων, ο οποίος θα συνοδεύεται από τα κατάλληλα αποδεικτικά υλοποίησης/ολοκλήρωσης (βεβαιώσεις, κλπ.) πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από ...έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (*)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

(*) Όπου «παρούσα φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΙΙΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99219571]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Τέρμα Μαγνησίας,Σέρρες,62124]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Κωνσταντίνος Κουδέρης]
- Τηλέφωνο: [(23210) 49113, 49198]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [kouderis@teicm.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.rescommittee.teicm.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια «Υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου Pathways of accessible heritage tourism με ακρωνύμιο "Access2Heritage"» με CPV: 73100000-3, 80000000-4, 79952000-2, 79950000-8, 79956000-0
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [OXI]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς εγγράφων): [.....] [.....] [.....] [.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
----------------------------------	------------------

Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού,	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [],</p> <p>σημείο(-α): [],</p> <p>λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Εάν όχι αναφέρετε:	α)[.....].	α)[.....].
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:	β)[.....]	β)[.....]
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;		
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;		
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	- [.....].	- [.....].
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	- [.....].	- [.....].
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:		

<p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>[...]</p> <p>Ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; Του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...]</p> <p>[...] [...]</p>
---	---

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσής για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [...]