

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ - 62124 ΣΕΡΡΕΣ

ΤΗΛ.23210 49113,49168 - FAX: (23210) 49251

Email: resc@teiser.gr

Σέρρες 29-01-2019

Αριθμ.Πρωτ.: 665

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του έργου: "Integrated Operations Center for Providing Humanitarian Assistance", με ακρωνύμιο "HELP" του προγράμματος "Interreg IPA-CBC Greece-The Former Yugoslav Republic of Macedonia 2014-2020"

Στα πλαίσια υλοποίησης του έργου "Integrated Operations Center for Providing Humanitarian Assistance", με ακρωνύμιο "HELP" του προγράμματος "Interreg IPA-CBC Greece-The Former Yugoslav Republic of Macedonia 2014-2020", κωδ.80200 που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς πόρους,

ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας **έχοντας υπόψη:**

- τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
- την ΚΥΑ 679/1996 παρ. 4Γ περιπτ. β' του αρθ.7
- τον Ν.2621/98 αρθ.2 παρ.23 όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παρ.2 του αρθ.14 του Ν.3369/2005, στο οποίο το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως εταίρος,
- το με αριθ. πρωτ: 7980/04-12-2018 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ 18REQ004121963)
- την αριθμ 339/32/12-12-2018 (ΑΔΑ:6Φ47469143-ΧΕΒ) απόφαση έγκρισης της δαπάνης και των διαδικασιών από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑΜ:19REQ004385362)

πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση παροχή υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στις προδιαγραφές, προϋπολογισμού **15.000€** συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του έργου και θα αποπληρώνετε τμηματικά

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου/ων για την προμήθεια «Υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου **Integrated Operations Center for Providing Humanitarian Assistance**", με ακρωνύμιο "HELIP"», σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα πρόσκληση.

Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) όπως αναφέρονται στον πίνακα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟ ΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΫΠΟΛ ΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%	CPV
1.	D1.1.4 Technical Support for Financial Management: Τεχνική υποστήριξη για την Οικονομική Διαχείριση του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D1.1.4.	Υπηρεσία	6,048.39 €	7.500,00€	79412000-5
2.	D2.1.5a Design and production of printed materials, promotional material and publications: Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων, δημοσιεύσεων, υλικού προώθησης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5	Υπηρεσία	3,225.81 €	4.000,00€	22140000-3
3.	D2.1.5b Production of highly professional demonstration video: Παραγωγή υψηλής ποιότητας βίντεο παρουσίασης του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5.	Υπηρεσία	2,016.13 €	2.500,00€	92111260-2
4.	D5.1.3 External validation of the developed containers: Εξωτερική επικύρωση των ανεπτυγμένων containers στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.1.3	Υπηρεσία	806.45 €	1.000,00€	71317000-3
ΣΥΝΟΛΟ			12,096.77 €	15.000,00€	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου των παραδοτέων, ο συνολικός προϋπολογισμός της ανάθεσης χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, οι προδιαγραφές και τα απαιτούμενα προσόντα του αναδόχου, η αντιστοιχούσα βαθμολογία των προσόντων-κριτηρίων, ο τρόπος αξιολόγησης των προτάσεων, καθώς και τα περιεχόμενα των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς περιγράφονται παρακάτω.

D1.1.4| Technical Support for Financial Management

Εργασία: Τεχνική υποστήριξη για την Οικονομική Διαχείριση του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D1.1.4

Με γενικότερο στόχο την σωστή οικονομική διαχείριση του έργου έχει προβλεφθεί η εξωτερική υποστήριξη από ανάδοχο ο οποίος θα αναλάβει την υποστήριξη της ομάδας διαχείρισης έργου όσον αφορά την οικονομική παρακολούθηση του έργου και την διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών και συμπλήρωσης των αντίστοιχων εκθέσεων, εγγράφων, πινάκων κοκ.

Σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την τήρηση των στοιχείων του οικονομικού αντικειμένου του έργου (τιμολόγια, παραστατικά κλπ.).
- Την παροχή συμβουλών προς τον Φορέα Ανάθεσης και τους εταίρους του έργου HELP σχετικά με θέματα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και άπτονται του οικονομικού αντικειμένου.
- Τον οικονομικό έλεγχο του έργου και την πιστοποίηση των δαπανών σε συνεργασία με τους ελεγκτές (auditors) που θα οριστούν.
- Τη συμπλήρωση του οικονομικού αντικειμένου του έργου κατά τις περιοδικές αναφορές του έργου, στη βάση των στοιχείων οικονομικού αντικειμένου που θα παραχωρούνται από τον ΕΛΚΕ του ΑΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, αλλά και τους υπόλοιπους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο.
- Την επικαιροποίηση των αρχείων που σχετίζονται με το οικονομικό αντικείμενο του έργου, όπως το Justification of Budget και το Application Form.
- Την επικοινωνία με τους εταίρους του έργου για την επικαιροποίηση των αντίστοιχων ως άνω αρχείων (Justification of Budget και Application Form) και την αντίστοιχη επικοινωνία/ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι **διαθέτουν το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαιτέρως έμπειρο προσωπικό**, το οποίο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων έργων, ενώ στις **τεχνικές προσφορές τους**, θα πρέπει να προσδιορίσουν την προσέγγιση εκπλήρωσης των αναγκών της οικονομικής διαχείρισης.

Στάδια υλοποίησης

1. Προετοιμασία σχετικών παραδοτέων από τον Ανάδοχο τουλάχιστον 15 μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των εκθέσεων αναφοράς και ενημέρωση όλων των εταίρων του έργου.
2. Ενσωμάτωση πιθανών σχολίων των εταίρων, τουλάχιστον 5 μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των εκθέσεων αναφοράς και αποστολή τελικής έκδοσης των εκθέσεων προς όλους τους εταίρους του έργου.
3. Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
4. Αποστολή στον Φορέα Ανάθεσης

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Τρεις Περιοδικές αναφορές του έργου στη βάση των στοιχείων οικονομικού αντικειμένου	10 Ιανουαρίου 2019, 10 Ιουλίου 2019, 15 Σεπτεμβρίου 2019
Τελική αναφορά του έργου στη βάση των στοιχείων οικονομικού αντικειμένου	30 Σεπτεμβρίου 2019
Επικαιροποίηση των αρχείων που σχετίζονται με το οικονομικό αντικείμενο του έργου, όπως το Justification of Budget και το Application Form	Όποτε κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν αλλαγές από τους εταίρους του έργου
Οικονομικός έλεγχος του έργου και πιστοποίηση των δαπανών σε συνεργασία με τους ελεγκτές (auditors) που θα οριστούν	Όποτε ζητηθεί από τον Φορέα Ανάθεσης σε συνεννόηση με τον ελεγκτή
Επικοινωνία με τους εταίρους και οικονομική διαχείριση του έργου	Καθ'όλη τη διάρκεια του έτους

D2.1.5a| Design and production of printed materials, promotional material and publications

Εργασία: Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων, δημοσιεύσεων, υλικού προώθησης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5

Για τον σχεδιασμό και την παραγωγή ενημερωτικού υλικού διάδοσης των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου και επειδή τα ζητήματα πολιτικής προστασίας πρέπει να διαδοθούν σε ένα ευρύ κοινό, κρίθηκε απαραίτητη η παραγωγή ενός μεγάλου αριθμού αφισών και άλλου ενημερωτικού υλικού

που θα ταχυδρομηθεί σε μεγάλο αριθμό δημόσιων κτιρίων και σχολείων στις περιοχές των εταιρών.

Σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

1. **Παραγωγή & Εκτύπωση 2 banners:** στο πρώτο θα παρέχεται μια γενική πληροφόρηση για το έργο (πρόγραμμα, έργο, εταιρείες, στόχοι, παραδοτέα κτλ) και στο δεύτερο θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα του έργου
2. **Παραγωγή & Εκτύπωση 1.000 brochures:** έξι διαφορετικά σχέδια φυλλαδίων για τη διάδοση των στόχων, παραδοτέων, αναγκών του έργου κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων HELP (εργαστήρια, ενημερωτικό υλικό για σχολικά και δημόσια κτίρια).
3. **Προμήθεια 1.000 στυλό:** από οικολογικό και ανακυκλωμένο υλικό τα οποία θα διανεμηθούν κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων HELP.
4. **Παραγωγή & Εκτύπωση 1.000 σημειωματάρια:** μεγέθους A4 το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις βασικές πληροφορίες σχετικά με το έργο HELP και τα οποία θα διανεμηθούν κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων HELP.
5. **Παραγωγή & Εκτύπωση 500 αφίσες:** μεγέθους A3, θα περιλαμβάνει όλες τις βασικές πληροφορίες σχετικά με το έργο HELP και θα τοποθετηθούν σε σχολεία και δημόσια κτίρια στη Θεσσαλονίκη και τις Σέρρες

Πρέπει να επισημανθεί ότι τα παραπάνω στοιχεία απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών και των τριών ελληνικών εταιρών.

Στάδια υλοποίησης

1. Προετοιμασία διάφορων εναλλακτικών προτάσεων για το πως θα μπορούσαν να φαίνονται τα banners, brochures, στυλο, σημειωματάρια και αφίσες
2. Έγκριση από τον Φορέα Ανάθεσης
3. Παραγωγή υλικού
4. Αποστολή στον Φορέα Ανάθεσης

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

1. Παραγωγή & Εκτύπωση 2 banners	Φεβρουάριος 2019
2. Παραγωγή & Εκτύπωση 1.000 brochures	Φεβρουάριος 2019
3. Προμήθεια 1.000 στυλό	Φεβρουάριος 2019
4. Παραγωγή & Εκτύπωση 1.000 σημειωματάρια	Φεβρουάριος 2019
5. Παραγωγή & Εκτύπωση 500 αφίσες	Φεβρουάριος 2019

D2.1.5b| Production of highly professional demonstration video

Εργασία: Παραγωγή υψηλής ποιότητας βίντεο παρουσίασης του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5

Για την μεγιστοποίηση της διάδοσης του αντίκτυπου του έργου, προβλέπεται να δημιουργηθεί ένα εξαιρετικά επαγγελματικό βίντεο. Συγκεκριμένα, θα πραγματοποιηθεί ένα σύντομο βίντεο (5-10 λεπτών) για την παρουσίαση του έργου HELP και την μεγιστοποίηση της αναγνωσιμότητας του έργου Help, παρουσιάζοντας επίσης και τους δύο τύπους των containers που θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν. Το βίντεο θα γίνει διαθέσιμο μέσω του YouTube και άλλων πλατφόρμων, ενώ θα χρησιμοποιηθεί για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Η γλώσσα του βίντεο θα είναι η αγγλική και θα υπάρχουν υπότιτλοι στις δύο εθνικές γλώσσες.

Σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

1. Την Παραγωγή ενός βίντεο υψηλής ποιότητας παρουσιάζοντας και τους δύο τύπους των containers που θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρίσταται στα events που θα διοργανωθούν κατά τη διάρκεια του έργου για την συλλογή οπτικοακουστικού υλικού που θα ενσωματωθεί στο βίντεο

Στάδια υλοποίησης

1. Ανάπτυξη του concept του βίντεο, των κειμένων (ελληνικών, αγγλικών) και του δημιουργικού.
2. Έγκριση Αναθέτοντος Φορέα.
3. **Αποστολή κειμένου προς μετάφραση** στους εταίρους από FYROM- Παραλαβή κειμένου.
4. **Παραγωγή προσχεδίου του βίντεο.**
5. Ενσωμάτωση των σχολίων του Αναθέτοντος Φορέα και **παραγωγή τελικής έκδοσης του βίντεο.**

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Ανάπτυξη του concept του βίντεο	Ιούνιος 2019
Ανάπτυξη των κειμένων (ελληνικών, αγγλικών) του βίντεο και του δημιουργικού	Ιούνιος 2019
Αποστολή κειμένου προς μετάφραση στους εταίρους από FYROM- Παραλαβή κειμένου	Ιούλιος 2019
Παραγωγή βίντεο 1 ^η έκδοση (draft)	Ιούλιος 2019
Έγκριση Αναθέτοντος Φορέα	Αύγουστος 2019
Παραγωγή βίντεο 2 ^η έκδοση (final)	Αύγουστος 2019

D5.1.3| External validation of the developed containers

Εργασία: Εξωτερική επικύρωση των ανεπτυγμένων containers στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.1.3

Στο πλαίσιο της Πράξης, εκτός από τον έλεγχο και την επικύρωση της λειτουργίας των containers από την ομάδα έργου, προβλέπεται επίσης ο έλεγχος και η επικύρωση από κάποιον Ανάδοχο. Πιο συγκεκριμένα, θα διοριστούν δύο εξωτερικοί εμπειρογνώμονες με υψηλή τεχνογνωσία σε επιχειρήσεις ανθρωπιστικής υλικοτεχνικής υποστήριξης, υπό την ευθύνη του Φορέα Ανάθεσης, για την πλήρη δοκιμή του ανεπτυγμένου εξοπλισμού. Ειδικότερα, οι εμπειρογνώμονες θα έχουν μακρά πείρα στον τομέα της πολιτικής προστασίας (ένας από την Εθνική Πολιτική Προστασία και ένας από τον Στρατό). Αυτοί οι δύο εμπειρογνώμονες θα διοριστούν για να εξετάσουν διεξοδικά τις δυνατότητες των containers και θα δώσουν feedback σχετικά με την αποτελεσματικότητά του, ενώ θα επιβεβαιώσουν την καλή κατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει έναν κατάλογο δυνητικών εμπειρογνομόνων προκειμένου ο Φορέας Ανάθεσης να επιλέξει δυο εξ αυτών που θα κρίνει τους πιο κατάλληλους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τα έξοδα ταξιδιών των εμπειρογνομόνων προκειμένου να ελέγξουν τα containers και να παραδώσουν την έκθεση επικύρωσης (validation report)

Στάδια υλοποίησης

1. Δημιουργία **Κατάλογος Εμπειρογνομόνων**
2. **Επιλογή δύο εμπειρογνομόνων** από τον Φορέα Ανάθεσης
3. **Επιτόπια Επίσκεψη & Έλεγχος των containers**
4. **Παράδοση της έκθεσης επικύρωσης**
5. **Έλεγχος της έκθεσης** από τον Φορέα Ανάθεσης και αποστολή σχολίων/βελτιώσεων
6. **Τελική έκθεση επικύρωσης**

Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Δημιουργία Κατάλογος Εμπειρογνομόνων	Απρίλιος 2019
Επιλογή δύο εμπειρογνομόνων	Μάιος 2019
Επιτόπια Επίσκεψη & Έλεγχος των containers	Ιούλιος 2019
Παράδοση της έκθεσης επικύρωσης	Αύγουστος 2019
Έλεγχος της έκθεσης από τον Φορέα Ανάθεσης και αποστολή σχολίων	Αύγουστος 2019
Τελική έκθεση επικύρωσης	Σεπτέμβριος 2019

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 12,096.77 € πλέον ΦΠΑ 24%, συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 15.000,00 €.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ
Τεχνική υποστήριξη για την Οικονομική Διαχείριση του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D1.1.4	6,048.39 €	1,451.61 €
Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων, δημοσιεύσεων, υλικού προώθησης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5	3,225.81 €	774.19 €
Παραγωγή υψηλής ποιότητας βίντεο παρουσίασης του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5	2,016.13 €	483.87 €
Εξωτερική επικύρωση των ανεπτυγμένων containers στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.1.3	806.45 €	193.55 €
Σύνολο	12,096.77 €	2,903.23 €

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Η διάρκεια του σύμβασης ορίζεται έως **01/10/2019**. Σε περίπτωση παράτασης της Πράξης HELPθα παρατείνεται και η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, χωρίς επιπλέον τίμημα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί:

- **Συνολικό κύκλο εργασιών**, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016, 2017), ίσο ή μεγαλύτερο από το 300% του συνόλου προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ. Το στοιχείο αυτό αποδεικνύεται με την υποβολή των Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Υπεύθυνης Δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

- Αποδεδειγμένες τεχνικές ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην οικονομική διαχείριση/παρακολούθηση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών/προγραμμάτων, όπως και εμπειρία σε παρόμοια ή συναφή έργα, η οποία αποδεικνύεται από την υλοποίηση **πέντε (5) τουλάχιστον έργων**. **Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.**
- Αποδεδειγμένες τεχνικές ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην παραγωγή ενημερωτικού υλικού και παραγωγής βίντεοτριών **(3) τουλάχιστον έργων**. **Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.**
- Πίνακα των κυριότερων αντίστοιχων έργων που ολοκλήρωσε ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Ο πίνακας των έργων να αναφέρει τον τίτλο του έργου, την επωνυμία του πελάτη, συνοπτική περιγραφή του έργου και τον προϋπολογισμό.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική προσφορά του, σε έντυπη μορφή, την εμπειρία του. Αυτό θα επιτρέψει στον Φορέα να επιβεβαιώσει την επάρκεια και εμπειρία κάθε υποψηφίου καθώς και να διαπιστώσει ότι οι προτεινόμενες τεχνικές λύσεις είναι αξιόπιστες και έχουν δοκιμαστεί στην πράξη.
- Πιστοποίηση με βάση το πρότυπο ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ 1435 άλλο ισοδύναμο αλλοδαπού οργανισμού ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας.
- Επαρκή στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να απαρτίζεται από στελέχη, με εμπειρία συναφή με αυτή του παρόντος έργου, κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά και η οποία θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον την παρακάτω δομή:
- Επαρκή στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να απαρτίζεται από στελέχη, με εμπειρία συναφή με αυτή του παρόντος έργου, κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά και η οποία θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον την παρακάτω δομή:
 - **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία και ευθύνη της διαχείρισης και διοίκησης των εργασιών του Αναδόχου, του χρονοπρογραμματισμού και της προόδου των Ενοτήτων Εργασιών του Έργου, του συντονισμό όλων των μελών της ομάδας Έργου, της διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων και της τήρησης όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Ως Υπεύθυνος του Έργου, θα πρέπει να διαθέτει πολυετή εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση απαιτητικών και σύνθετων εθνικών ή/και κοινοτικών συγχρηματοδοτούμενων έργων / προγραμμάτων. Ο

Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Γενικό Πανεπιστημιακό τίτλο και μεταπτυχιακό τίτλο σε Οικονομικές Επιστήμες ή Επιστήμες Διοίκησης Επιχειρήσεων.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον 5 χρόνια ειδικής εμπειρίας στη διαχείριση ή/και διοίκηση ή/και συντονισμό εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία έργων, ως Υπεύθυνος Έργου ή Επιστημονικός Υπεύθυνος στα έργα αυτά.
3. Άριστη γνώση Αγγλικών

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει, σε περίπτωση που του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρουσιαστεί είτε στα γραφεία Αναθέτουσας Αρχής είτε στο τόπο που θα υποδειχτεί στην Ελλάδα εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών, έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στις υπηρεσίες του Υπευθύνου του Έργου.

Ιδιαίτερα για τον Υπεύθυνο Έργου το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20%.

- **Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική επιστημονική ευθύνη του Έργου, θα ορίζει τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές των επιμέρους παραδοτέων και θα συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου και τους εμπειρογνώμονες για ζητήματα επιστημονικής αρτιότητας των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Γενικό Πανεπιστημιακό τίτλο και μεταπτυχιακό τίτλο σε Οικονομικές επιστήμες ή Επιστήμες Διοίκησης Επιχειρήσεων.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5ετών.
3. Συμμετοχή σε τουλάχιστον 5 σχετικά έργα, στα οποία να είχε ρόλο Υπεύθυνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου ή Επιστημονικού Υπεύθυνου.
4. Άριστη γνώση Αγγλικών

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει, σε περίπτωση που του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρουσιαστεί είτε στα γραφεία Αναθέτουσας Αρχής είτε στο τόπο που θα υποδειχτεί στην Ελλάδα εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών, έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στις υπηρεσίες του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου.

Ιδιαίτερα για τον για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20%.

Προκειμένου να αποδείξει την προηγούμενη εμπειρία του, ο διαγωνιζόμενος καταθέτει με την τεχνική προσφορά του κατάλογο των

κυριότερων συναφών έργων του. Ειδικότερα, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) για τους οποίους υλοποίησε τα έργα
- Τίτλος/Σύντομη περιγραφή των έργων
- Διάρκεια και Προϋπολογισμός των έργων
- Ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- Ρόλος του διαγωνιζομένου (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κ.λπ.).

Ο κατάλογος των έργων, ο οποίος θα συνοδεύεται από τα κατάλληλα αποδεικτικά υλοποίησης/ολοκλήρωσης (βεβαιώσεις, κλπ.) πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από ...έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (*)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

(*) Όπου «παρούσα φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Ομάδες και Επιμέρους Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
A.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου και Χρονοδιάγραμμα	15
A1	Συνολική κατανόηση και αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων, στόχων και εκροών του Έργου - Αποδοτικότητα της προτεινόμενης μεθόδου εκπόνησης του έργου σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	4
A2	Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας και μέσων υλοποίησης, σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	8
A3	Ποιότητα του Χρονοπρογραμματισμού παρεχόμενων υπηρεσιών (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης) - Αποτελεσματικότητα του Χρονοδιαγράμματος - Συμβατότητα με τους όρους της Διακήρυξης	3

B.	Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών	30
B1	Προηγούμενη εμπειρία για τις ανάγκες του D1.1.4	10
B2	Προηγούμενη εμπειρία για τις ανάγκες του D2.1.5α	10
B3	Προηγούμενη εμπειρία για τις ανάγκες του D2.1.5β	10
Γ.	Ποιότητα προσφερόμενου δείγματος	25
Γ1	Ποιότητα του Δείγματος - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	15
Γ2	Ποιότητα του Δείγματος - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5
Γ3	Ποιότητα του Δείγματος - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5
Δ.	Οργάνωση / Διοίκηση Έργου	30
Δ1	Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και του συστήματος επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή	20
Δ2	Απασχόληση και συμπληρωματικότητα των μελών της Ομάδας Έργου – Καθήκοντα και βαθμός εμπλοκής των μελών	10
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και

εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$TBTP = \frac{ABTP}{ABTP_{max}} \times 100$$

όπου $ABTP_{max}$ = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$TBOΠ = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}} \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$TBSP = (TBOΠ \times 20\%) + (TBTP \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η **Τεχνική Προσφορά** που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει:

A.	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ
A.1	Περιβάλλον του Έργου - Κατανόηση των απαιτήσεων <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο Προσφέρων κατανοεί:</p> <ul style="list-style-type: none">• τις απαιτήσεις της Σύμβασης,• τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής, <p>τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.</p>
A.2	Μεθοδολογία, Εργαλεία και Μέσα υλοποίησης Έργου <p>Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία, τα εργαλεία και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών. Δήλωση σχετικά με τυχών υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.</p>
A.3	Ανάλυση του Έργου σε Πακέτα Εργασίας - Παραδοτέα <p>Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε συγκεκριμένες ενέργειες. Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Σύμβασης.</p>
B.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
B.1	Προσέγγιση της οικονομικής διαχείρισης του έργου
B.2	Προτεινόμενος σχεδιασμός του ζητούμενου ενημερωτικού υλικού και υλικού ευαισθητοποίησης
B.3	Προσέγγιση συμβολής στην επικύρωση των containers
Γ.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Γ.1	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του Έργου																									
Γ.2	Εξειδίκευση ρόλων & αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης του Έργου																									
Γ.3	Σύστημα επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή																									
Γ.4	<p>Σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Έργου</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του την εν λόγω διαδικασία (που αφορά στη διαχείριση / υλοποίηση έργων), και σε περίπτωση χρήσης ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων, να γίνει σχετική αναφορά και να δοθεί περιγραφή.</p>																									
Γ.5	Παρουσίαση της Ομάδας Έργου – Συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα																									
Γ.6	<p>Στοιχεία απασχόλησης Ομάδας Έργου – Βαθμός εμπλοκής στο Έργο</p> <p>Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στο ποσοστό απασχόλησης των βασικών στελεχών. Ιδιαίτερα για τον Υπεύθυνο Έργου το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20%, και για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο τουλάχιστον 20%.</p>																									
Γ.7	<p>Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.</p> <p><i>Πίνακας: Στοιχεία Απασχόλησης Ομάδας έργου</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Όνοματεπώνυμο</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας</th> <th>Θέση στη νΟμάδα Έργου</th> <th>Αρμοδιότητες / καθήκοντα</th> <th>Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου συμπληρώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην 1^η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου. • Στη 2^η στήλη «Επωνυμία Εταιρείας»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (αν πρόκειται για ένωση εταιριών αναφέρεται το όνομα της εταιρίας που συμμετέχει στη ένωση και με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία). • Στην 3^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου. • Στην 4^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες / καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου. 	Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στη νΟμάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες																			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στη νΟμάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες																						
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ																							

- Στην 5^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα στη βάση της συμπλήρωσης του παρακάτω πίνακα:

Εργασία	Π/Υ της Πράξης (μέγιστη τιμή) με ΦΠΑ	Τιμή προσφοράς με ΦΠΑ
Τεχνική υποστήριξη για την Οικονομική Διαχείριση του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D1.1.4	7,500.00	
Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων, δημοσιεύσεων, υλικού προώθησης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5	4,000.00	
Παραγωγή υψηλής ποιότητας βίντεο παρουσίασης του έργου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1.5	2,500.00	
Εξωτερική επικύρωση των ανεπτυγμένων containers στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.1.3	1,000.00	
	15,000.00	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (προ ΦΠΑ)		

Χρόνος και τόπος κατάθεσης των προσφορών

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν τις προσφορές τους, σφραγισμένες, στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών, Κτίριο Πολλαπλών Χρήσεων, 1ος όροφος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 14:00, έως την **08-02-2019 ημέρα Παρασκευή**

ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας
Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών
(Αριθμ. Πρωτ. 665 / 29-01-2019)
Τέρμα Μαγνησίας
Κτίριο Πολλαπλών Χρήσεων
62124, Σέρρες

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση θα γίνει την **11-02-2019 ημέρα Δευτέρα** και ώρα 12:00

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Οικονομική προσφορά από την οποία προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γγ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Τον ανάδοχο που θα προκύψει θα βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά (Ν.2286/95 αρθ. 4. παρ.1.) και ασχολούνται συστηματικά με την προμήθεια των συγκεκριμένων ειδών της παρούσας πρόσκλησης.

- **Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο της προμήθειας των υπηρεσιών**
- **Κριτήριο επιλογής: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει ποιότητας τιμής**

Δημοσιότητα – παραλαβή πρόσκλησης

Η πρόσκληση θα είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας <http://rescommittee.teicm.gr/>

Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες μέχρι την ολοκλήρωση- λήξη της συνεργασίας. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με τον υπεύθυνο του έργου και να ακολουθήσει τις υποδείξεις που θα του γίνουν.

Πληροφορίες - Διευκρινήσεις

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της πρόσκλησης παρέχονται από την Επιτροπή Ερευνών, τηλ. 23210-49113.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

Καθ. Κωνσταντίνος Δαυίδ